



„A Haza minden előtt!”

ÚJ NEMZETŐRSÉG Egyesület

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Elfogadva az Elnökség/2022. számú Határozatával.

Kelt: 2022. augusztus ...

p.h.

.....
Elnök



„A Haza minden előtt!”

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a 2012. évi I. számú Törvény a Munka Törvénykönyvéről, a 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, valamint az Új Nemzetörség Egyesület Alapszabályában foglalt rendelkezések alapján készült.

Jelen SZMSZ az Új Nemzetörség Egyesület (továbbiakban: Nemzetörség) szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, ez alapján rendelkezéseket ír elő különösen a Nemzetörség tevékenységi köreire, működésére jellemző adatokra, a működését érintő alapvető elvekre, előírásokra.

Tartalmazza a Nemzetörség pontos irányítási rendszerét, annak szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, iratkezelésének, nyilvántartásainak rendjét, a Nemzetörség vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a tagok jogait és kötelezettségeit. Az SZMSZ rendelkezéseinek betartása a Nemzetörség minden tagjának, tisztségviselőinek, alkalmazottainak kötelező.

Az SZMSZ-ben részletesen nem rendezett kérdésekben a 2013. évi V. törvény a polgári jogról, az egyesületi jogokról, a közhasznú jogállásról és civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a 2012. évi I. számú törvény a Munka Törvénykönyvéről, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint a Nemzetörség hatályos Alapszabálya és egyéb szabályzatai az irányadók.

A Nemzetörség testületei, szervei által meghozott rendelkezéseivel, határozataival szemben indoklással ellátott jogorvoslati kérelemmel az Elnökséghez, vagy a Közgyűléshez lehet fordulni. Amennyiben azt az Elnökség, vagy Közgyűlés is



„A Haza minden előtt!”

elutasítja, úgy annak tartalma miatt nem, csak vélt eljárási kifogás esetén lehet az illetékes, a Nemzetőrséget nyilvántartó Törvényszékhez fordulni.

I. A Nemzetőrség adatai:

Az egyesület elnevezése: Új Nemzetőrség Egyesület

Székhelye: 2117 Isaszeg, Bartók B.u.11/2.

Bírósági bejegyzés száma: 1400/Pk.60129/2022

Nyilvántartási száma: 13-02-0008234

Adószáma: 19342430-1-13

KSH azonosító száma: 19342430-9499-529-13

Bankszámlaszám: 10403112-50527069-54891003 (K&H Bank Szentendre)

Képviselőre jogosult: Dr. Diószegi Gábor nőr. vezérőrnagy, elnök

(Bp.1963.03.14.an.: Diószegi Julianna) 2021 Tahitótfalu, Zrínyi u.37.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló

Az egyesület jegyzése akként történik, hogy a Nemzetőrség kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a képviselőre jogosult a nevét önállóan, a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánynak megfelelően írja. Az aláírása mellé a cégbélyegzőt használja. A cégbélyegzőt csak a képviselőre jogosult használhatja, megőrzéséről ő gondoskodik. (a Nemzetőrség Elnöke mellett megalakulásuk után az Etikai és Fegyelmi Bizottságok elnökeinek, valamint a Megyei Parancsnokok részére sorszámozott, szigorú számadású bélyegzők kerülhetnek kiadásra)

II. A Nemzetőrség testületei, szervei:

A Nemzetőrség testületeinek illetékessége központi, szervei pedig területi illetékességük alapján lehetnek központi, területi, helyi és külföldi szervek.

A Nemzetőrség központi szervei/testületei:

- Közgyűlés, mint legfőbb döntéshozó testület.
- Elnökség, mint döntéshozó testület, amely két Közgyűlés között ellátja az Egyesület ügyvezetését.
- Vezérkar, mint végrehajtó szerv, amely irányítja, vezeti a Nemzetőrség állományának Alapszabály szerinti, valamint egyéb együttműködésekben, partner-



„A Haza minden előtt!”

ségből fakadó szakmai munkáját.

- Felügyelő Bizottság, mint a törvényes működés és a gazdálkodási tevékenység felügyeleti testülete. Csak a Közgyűlésnek felel.
- Etikai Bizottság, mint a tagsági jogok, kötelességek őre, panasztestület.

A Közgyűlés választja meg az Elnököt, az Elnökség tagjait, valamint a bizottságok tagjait négy év időtartamra. A Vezérkari Törzstiszteket az Elnökség határozata alapján az Elnök nevezi ki határozatlan időre. A Közgyűlés, az Elnökség, és a bizottságok működésének szabályait az Alapszabály X-XI. fejezete teljes körűen tartalmazza.

A Nemzetőrség területi szervei:

- Vezérkar – központi illetékességgel.
- Megyei jogú parancsnokságok (megyei, /budapesti/ és külföldi) közigazgatási illetékességgel.
- Települési aleggységek: közigazgatási illetékességgel.

A Közgyűlés működésének szabályai:

A Közgyűlés a Nemzetőrség legfőbb döntéshozó testülete. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó jogköröket és működését az Alapszabály teljes körűen tartalmazza.

A Közgyűlés szükségszerűen ülésezik, de évente egy alkalommal kötelezően. Ezen kívül szabályozott esetekben rendkívüli Közgyűlést kell összehívni. Négy évente tisztújító Közgyűlésre kerül sor a választandó tisztségviselők megválasztására. A Közgyűlésben részvétele kötelező a mindenkori elnökségi tagoknak, a bizottságok tagjainak, Vezérkari Törzstisztekeknek, valamint a megyei (külhoni) parancsnokságok parancsnokainak.

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze, amelyre külsős személyek meghívásáról is dönthet, akik a tagok jogaival ugyan nem rendelkeznek, azonban a megszavazott napirendeken előzetes jelentkezés alapján, az Elnökség jóváhagyásával hozzászólhatnak, felszólalhatnak, véleményeket fogalmazhatnak meg.

Az Elnökségnek haladéktalanul össze kell hívnia a Közgyűlést, ha

- a Nemzetőrség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- vagy ha előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- a Nemzetőrség céljainak elérése veszélybe került.



„A Haza minden előtt!”

A Közgyűlés ezekben az esetekben köteles dönteni az összehívásra okot adó körülmény megszüntetésére szolgáló szükségszerű intézkedésekről, vagy az Egyesület megszűnéséről.

A Közgyűlés a döntéseiről határozatot fogad el, amelyben a tagokra nézve kötelező előírásokat is tartalmazhat. A Közgyűlési Határozatokat (KH) a Határozatok Tárában kell elhelyezni.

A Közgyűlésen az Elnökség megbízásából, a résztvevők egyetértésével alkalmanként elsődlegesen archiválás céljából hang-, és képfelvétel rögzíthető. Illetőleg a jelenlévő tagok engedélyével ott bárki fényképfelvételeket, mozgó képet rögzíthet.

Elnökség működése:

Az Elnökség a Nemzetőrség ügyvezető testülete, az Elnök vezeti. Az Elnököt a Közgyűlés választja önállóan négy év időtartamra, valamint két elnökségi tagot szintén négy év időtartamra. Az Elnökség két Közgyűlés között látja el a Nemzetőrség képviselőtét, valamint az ügyvezetéssel járó feladatokat. A testület háromtagú, minden tagja egy érvényes szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén előbb az Elnök felhívja a két elnökségi tagot arra, hogy véleményüket ismételten fontolják meg. Ha továbbra is véleménykülönbség van közöttük, az Elnök szavazata dönt.

Az Elnökség a Nemzetőrség feladatainak ellátására különféle beosztásokat, egységeket, szerveket hozhat létre, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatba kell foglalni.

Az Elnökség szükségszerűen ülésezik, amely ülésén állandó meghívottként jelen vannak a Vezérkar Törzstisztek, akik azonban szavazati joggal nem rendelkeznek. Az ülésekre – a napirendi pontok figyelembevételére – más nemzetőr, és külsős személy, szakértő is meghívható, akiknek az ülésen véleménynyilvánító és javaslattevő jogkörük van. Az Elnökségnek, a Közgyűlés mellett joga van kitüntetések és egyéb elismerési formákat alapítani.

Az Elnökség irányítja a Vezérkart. Az Elnökség ülésén dönt, hogy a meghozott határozatok egésze, vagy melyik része jelentethető meg az Egyesület honlapján. Az Elnökség döntéséről Elnökségi Határozatot (EH) hoz, amelyet a Határozatok Tárában kell elhelyezni.

Az Elnökség jogköréről és működéséről bővebben az Alapszabály rendelkezik.

A Bizottságok:

A Közgyűlés a Nemzetőrség törvényes működése, tevékenységeinek támogatása, ellenőrzése, valamint a Nemzetőrség gazdálkodásának, a tagi jogok és kötelezettségek, a fegyelem érvényesülésére, felügyeletére bizottságokat, valamint az Elnökség



„A Haza minden előtt!”

tevékenységének ellenőrzésére Bizottságokat hoz létre. Az egyesületi törvény szerint két bizottság működése feltétlenül szükséges.

Az **Etika Bizottságot**, amely 3 fős testület a Közgyűlés választja négy évre. Tagjai közül elnököt választ, munkájának végzéséhez ügyrendet dolgozhat ki. Üléseiről, állásfoglalásairól jegyzőkönyvet készít és azt az Elnökség felé terjeszti elő.

Közreműködik a Nemzetőrség tagságát érintő kérdésekben történő állásfoglalásban, a tagok közötti vitás helyzetek orvoslásában és lefolytatja azokat az eljárásokat, amelyeket az Alapszabály, az Elnökség utal hatáskörébe. Döntéseiről Etikai Bizottsági Határozatot (EBH) alkot, amelyet a Határozatok Tárában kell elhelyezni.

A tagok személyi, fegyelmi ügyeiben, a Nemzetőrség határozataival szembeni fellebbezéseiben az Etikai Bizottság állásfoglalása irányadó. Az Etika Bizottság a rendes évi Közgyűlés során az Elnökséggel együtt beszámol a tagság fegyelmi helyzetéről.

Felügyelő Bizottság:

Az FB az Elnökség, valamint a Nemzetőrség törvényes működésének, gazdálkodásának törvényességi és pénzügyi ellenőrző testülete. Háromtagú, tagjait a Közgyűlés választja négy évre. Tagjai közül elnököt választ, munkájának koordinálására ügyrendet állapíthat meg.

Évente egy alkalommal az Elnökséghez címezve, a Közgyűlés számára javaslatokkal ellátott értékelő jelentést készít, amelyet az Elnökség terjeszt megvitatásra és elfogadásra a Küldöttgyűlés elé. Az értékelő jelentését határozatba (FBH) foglalja, amelyet a Határozatok Tárában kell elhelyezni.

Munkája során betekinthez a Nemzetőrség minden iratába, bizonylataiba, a Nemzetőrség minden tisztségviselőjétől a jogkörébe tartozó adatokat, információkat bekérheti, amelyet az érintettek nem tagadhatnak meg. (Ezen tevékenységét szigorúan az adatvédelmi szabályok betartásával végezheti!)

Megállapításairól, amely azonnali intézkedéseket kívánnak, haladéktalanul értesíti az Elnökséget. Felhívja az Elnökség figyelmét azokra a tényekre, amelyek a Közgyűlés azonnali összehívását eredményezhetik. Az Elnökség ez alapján köteles rendkívüli Közgyűlés összehívását kezdeményezni.

Az FB felelőssége annak figyelemmel kísérése is, ha az intézkedésre kötelezett a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket nem tartja be, és a Nemzetőrség törvényes működése érdekében szükséges intézkedéseket sem teszi meg, úgy az illetékes törvényességi felügyeletet gyakorló szerv értesítését kötelező kezdeményeznie.

III. Nemzetőrség Vezetői:

Elnök jogköre:



„A Haza minden előtt!”

Jogköréről az Alapszabály rendelkezik. Az Elnök a Nemzetőrség vezetője, képviseli a Nemzetőrséget, képviseleti joga önálló, terjedelme általános. Harmadik személyekkel kezdeményezett együttműködés és szerződések viszonylatában egyedüli aláírási joggal rendelkezik. Aláírási joga Elnökségi Határozati döntés megerősítésére szolgál. A Nemzetőrség tagjainak állományilletékes parancsnoka, általános utasítási, parancsadási joggal rendelkezik a Nemzetőrség teljes személyi állománya felé. A Küldöttgyűlésen és az Elnökségi ülésen kiemelt szerepe van, ő vezeti az üléseket. Vezeti, irányítja az Elnökséget, és a Nemzetőrség tevékenységét két elnökségi ülés között.

Az Elnök nevezi ki a jelöltet első beosztásába, rendfokozatába. Rendelkezik az első tiszti és ennél magasabb rendfokozatokra történő előléptetésekről, egyes beosztásokra, tisztségekre történő kinevezésekről, egységek, szervek létrehozásáról. A kinevezéseket, egyéb jogi aktusokat az Elnökség jóváhagyásával teheti meg. Az Elnök kitüntetések, egyéb elismeréseket alapíthat elnökségi és/vagy közgyűlési jóváhagyással. E jogkörrel az Elnökség és a Közgyűlés is rendelkezik.

Az Elnökség rendelkezhet tiszteletbeli, címzetes rendfokozatok, címek adományozásáról.

Elnök helyettesítése:

(Tartós akadályoztatása esetén jogkörének betöltése)

Az Elnök a Nemzetőrség egyszemélyi felelős vezetője, képviselője, egyben a Nemzetőrség Parancsnoka. Jogköreit személyesen és kizárólagosan gyakorolja. Ebből fakadóan a Nemzetőrség működése szempontjából kiemelt jelentőséggel bír az Elnök állandó rendelkezésre állása. Az Alapszabályban foglaltak alapján azonban kialakulhatnak olyan helyzetek, amikor az Elnök ideiglenesen vagy teljes körben nem képes jogkörét gyakorolni. Végleges jogkörvesztés lehet a cselekvőképességének elvesztése (lemondása, halála, cselekvőképességének korlátozása) illetve ideiglenesen egyes vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos jogi korlátok.

A végleges jogkörvesztés esetén új Elnök megválasztására van szükség, amelyet a Közgyűlés rendkívüli összehívásával lehet orvosolni. Helyettesítésére ebben az esetben is szükség van, csak úgy, mint az időlegesen elvesztett jogkör, vagy annak időszakos szüneteltetésének idejére.

Az Alapszabályból adódóan, illetőleg annak szellemisége és más rendelkezéseiből következően az Elnök jogkörének ellátásában történő akadályoztatásának idejére helyettesítését a rangidős Elnökségi Tag látja el. Rangidős az az Elnökségi Tag, aki beosztását előbb érte le, vagy magasabb rendfokozatban van, egyenlőség esetén, rendfokozatát előbb érte el. További egyenlőség esetén, aki magasabb életkorú.

Az Elnök akadályoztatásának tényét az Elnökség határozatban állapítja meg, melyben rendelkezik arról, hogy a jogkört melyik Elnökségi Tag veszi át az akadályoztatás



„A Haza minden előtt!”

megszűnésig. Ez történhet az Elnök ismételt hivatalba lépéséig, valamint az Elnök-választó Rendkívüli Közgyűlés érvényes határozatának meghozataláig.

Nemzetőrség Vezérkara:

A Nemzetőrség Elnöksége, amennyiben az ügyek vitele, amennyiben ezt a felszaporodott tevékenységek feltétlenül megkívánják, az 1848-as hagyományokra építve Vezérkart alapít. A Vezérkar az Elnökség közvetlen irányítása mellett vezeti a Nemzetőrség szakmai feladatainak végrehajtását, személyi állományát. Az Elnökség a Vezérkar feladatainak elvégzésére önálló hatáskörű Vezérkari Törzstiszti beosztásokat hozhat létre. Ezek önálló szakterületek, parancsnokságok, tagozatok, stb. irányítását jelentik. Mindezek mellett egyes feladatokra Vezérkari Törzstisztek kerülnek kinevezésre. Pl. vezető pszichológus, tábori lelkész, kommunikációs igazgató, Belső Ellenőrzés Vezetője, stb.

A Vezérkar központi szervként az Elnökséggel szoros együttműködésben irányítja a Nemzetőrség napi működését, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek, az Alapszabály, a Közgyűlés, az Elnökség határozatainak, valamint a társszervekkel kötött együttműködési megállapodásokból fakadó feladatok végrehajtását. Az Elnökség dönthet arról – amennyiben erre szükség mutatkozik -, hogy a Vezérkarnak önálló vezetője legyen.

Vezérkari törzstisztek jogköre: A vezérkari törzstisztet Elnökségi Határozattal az Elnök/Parancsnok nevezi ki. A vezérkari törzstiszt saját jogkörében történő intézkedése esetén a Nemzetőrség állománya, irányítása alá tartozó egységeinek állományilletékes parancsnokaként lép fel. Önálló, általános utasításadási, parancsadási és teljes körű ellenőrzési jogkörrel rendelkezik. Az általa kiadott, kötelezően végrehajtandó rendelkezés: Parancs.

Nem adhat utasítást, parancsot a Közgyűlés által választott tisztségviselőknek, így az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság tagjai felé.

A vezérkari törzstisztek felelőssége és kötelessége a hatáskörébe tartozó Nemzetőrség Egységeinek, szervezeteinek irányítása, vezetése. Az irányítása alá tartozó nemzetőrök beosztásokba, és rendfokozatokba történő kinevezései, egységek, alegységek alapítása, stb. joga az Elnökségé, azonban az csak az illetékes vezérkari törzstiszt előterjesztése, véleményezése után történhet.

Kiemelt jogköre: A Nemzetőrség társszervekkel történő együttműködéséből fakadó, jogkörén belüli vezetése, mozgósítása, toborzása, kiképzése, felkészítése, szinten tartó továbbképzése. Az adott szakterületen együttműködő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel történő feladatok koordinációja, ehhez kapcsolódó javaslatok kidolgozása.



„A Haza minden előtt!”

Jóváhagyásra felterjeszti az Elnökség felé katonai tevékenységének terveit, harcképességre, bevetésre szolgáló szabályzatait. A kiképzésekre, valamint a harcképesség fejlesztésére vonatkozó elképzeléseit, terveit.

Rendkívüli jogrend, veszélyhelyzetek, stb. során ellátandó feladatokra tervet készít, amelyet az Elnökség fogad el. Tervezési fázisban egyeztet a társszervekkel. A rendkívüli jogrend kihirdetését követően az együttműködésből fakadó mozgósítást, bevetést irányítja parancsnokain keresztül.

Rendkívüli állapot, hadiállapot idején a Nemzetőrségnél Védelmi Bizottság jön létre, amelynek tagjai az Elnök-Parancsnok, az Elnökség tagjai, a Vezérkari Törzstisztek és a Felügyelő Bizottság elnöke. Ebben az esetben a parancsait, intézkedéseit, utasításait csak a Védelmi Bizottság döntésének megfelelően adhatja ki.

Állandó résztvevői azon Elnökségi üléseknek, ahol illetékességébe, hatáskörébe tartozó kérdések megtárgyalása folyik. Szavazati joggal nem rendelkezik, csak döntéselőkészítő, véleményező, javaslattevő, előterjesztő jogkörét érvényesítheti.

A Vezérkar évente legalább egy alkalommal Beszámolót készít a Nemzetőrség helyzetéről, munkájáról, amelyet az Elnökség felé terjeszt fel elfogadásra, ami az önálló hatáskörű vezérkari törzstisztek kötelezettsége. A rendes évi Közgyűlésen részvétele kötelező. A Közgyűlésen az Egyesület tagjai az Elnökség beszámolójának vitáján kérdéseket intézhetnek a vezérkari törzstisztek felé is, majd döntenek a beszámoló elfogadásáról.

Az Elnökség vezetői, operatív tevékenységét a vezérkari törzstisztek segítik. Vezérkari törzstiszti kinevezések lehetnek kiemelten a kiképzési parancsnok, műveleti parancsnok, a hagyományőrző parancsnok, veterán parancsnok, a kommunikációs vezető, személyzeti vezető, belső ellenőrzési vezető, főtanácsadók, a Tábori lelkész, Vezető Pszichológus, Adatkezelő-Honlapkezelő, stb. A Vezérkar tevékenységének összefogására az Elnökség dönthet Vezérkari Főnök kinevezéséről. Erre csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, és ehhez a Közgyűlés jóváhagyására is szükség van!

A Nemzetőrség a Vezérkar irányításával **önálló Parancsnokságokat** működtethet. Ezek a parancsnokságok központilag szervezik és hajtják végre a Nemzetőrség tevékenységéhez, szolgáltatásainak igénybevételéhez köthető feladatokat.

Két fő iránya van az igénybevételnek: a Nemzetőrség tagságának nyújtott szolgáltatások, illetve az önkéntesen a Nemzetőrség szolgáltatásait ingyenesen, vagy térítéssel igénybe vevő, tagsággal nem rendelkezők felé kifejtett tevékenység.

Kiképzési Parancsnokság: Hazafias, honvédelmi nevelői feladatok, iskolai és egyéb



„A Haza minden előtt!”

helyi szinten, lőtér, katonai bázison, táborok szervezésével történő katonai, lövészeti, harcászati, stb. képzést önként vállalkozók felé. Iskolai felkészítés, előadások, foglalkozások. Sport tevékenység – önvédelmi, erősítő és katonai jellegű sportok. Katonai jellegű alapképzések önkéntesek felé. (felnőttek és fiatalok irányába) Díszelgő Egység. Egyebek.

Igénybe vevők köre: Nemzetőrség tagjai, illetve a képzésre, felkészítésre, egyéb szolgáltatásokra önként jelentkező, tagsággal nem rendelkező személyek.

A tevékenységek között gazdasági jellegű, ún. fizetős szolgáltatások is találhatóak.

Művelési Parancsnokság: Alapfeladata a saját körben végrehajtott tevékenységek, szakmai irányító munka, valamint a Megyei Parancsnokságok helyi együttműködési feladataik koordinációja, feltételek biztosítása, ezek szakmai irányítása. Kibérvédelmi feladatok ellátása, helyi társszervekkel történő együttműködés; Vízvédelmi és Hajózási KK, és egyéb rendvédelmi tevékenység szervezése, irányítása. Irányítja továbbá a megyei/külföldi egységek működését.

A vezetői és végrehajtói állomány csak tagsággal rendelkező nemzetőrök közül kerülhet ki.

Hagyományőrző Parancsnokság: Nemzetőri, katonai, hadi, rendőri hagyományok képviselése, őrzése, továbbvitele, terjesztése. Tudományos jellegű és irodalmi tevékenység. Nemzetőri emlékek felkutatása, együttműködés örökségvédelmi szervezetekkel, intézményekkel, múzeumokkal. Tudományos és ismeretterjesztő rendezvények, konferenciák, ismeretterjesztő kiadványok.

Művészeti Tagozat: Magyar kultúra terjesztése, magyar népdal, zenekari, ének és tánc, képzőművészet hagyományainak őrzése, terjesztése, rendezvényszervezés, koncertek. Tagsági jogviszonnyal rendelkezők részére. A nyilvános rendezvények bármely személy részére ingyenes, bizonyos esetekben térítéssel vehető igénybe.

Veterán Parancsnokság: Idősebb, konkrét tevékenységet már nem végző nemzetőrök szervezete. Együttműködés a Hagyományőrző Parancsnoksággal, klubtevékenység. (Idősek Tanácsa, mint véleményező, javaslattevő testület)

Kegyeleti és Szociális Tagozat: Támogatás nehezebb helyzetben élő nemzetőrök felé, kórház-, lakáslátogatás (beteglátogatás), kapcsolattartás. Temetés szervezése, sírgondozás, egyéb kegyeleti tevékenység.

Tagsági jogviszonnyal rendelkezők részére.

IV. Nemzetőrség területi egységei:



„A Haza minden előtt!”

A Nemzetőrség állománya az 1848-as hagyományok szerint a helyi szervekre, alegységekre épülő, ún. területvédelmi tevékenységet végző civil szervezet. Minden megyében egységek szerveződnek, ahol legalább 3 alegység már működik. Az adott Megyében működő alegységek/egységek elnevezése annak alakulatától, létszámától függ. Így raj, szakasz, század, vagy zászlóalj. Elnevezése: pl. Zala Megyei Század. Vezetője: Zala Megye Nemzetőr Parancsnoka.

Az alegységek megalakulása települési szerveződés. Minden olyan településen szervezhető alegység, amelynek létszáma eléri az öt főt. Az adott Megyében/Budapesten alakuló alegységek alapítására a megyei parancsnok és az illetékes műveleti vezérkari törzstiszt javaslatára az Elnökség jogosult. Alegységparancsnok öt fő esetén nevezhető ki, ami a megyei parancsnok hatásköre. A kinevezett alegységparancsnokkal nem rendelkező helyi szervezetet a megyei parancsnok irányítja, vagy másik, közeli településen működő alegységparancsnok irányítása alá helyezi.

Egységek, alegységek szervezhetők:

Raj: 5-11 fő

Szakasz: 2-3 raj (12-33 fő)

Század: 2-3 szakasz (24-99 fő)

Zászlóalj: 2-3 század (48-297 fő)

Ezred: 2-3 zászlóalj (144-891 fő)

Azonos településen – járásban, vagy kerületben – törekedni kell rá, hogy új raj, szakasz, vagy század akkor alakuljon, ha a meglévő alegység létszáma elérte a felső határát. Ebből adódóan a Megyei (Budapesti és Külföldi) Egységek a megalakulásuk szintjein önálló egységek lesznek. Példa: már két szakasszal is Megyei Önálló Század lehet.

Az alegységparancsnok szervezi, irányítja a helyi, települési tevékenységet a napi feladatok ellátásában, amely a Közgyűlés, az Elnökség és/vagy a megyei parancsnok rendelkezéseiből fakad. Az irányítást és a feladat végrehajtást befolyásolja a helyi együttműködő szervekkel történő közös feladat ellátásának rendje is. Az alegységparancsnok előljáró kérésére, de évente legalább egy alkalommal beszámol alegysége feladatának végrehajtásáról a megyei parancsnok felé.

További területi szervek: Budapesti és Külföldi Egységek.

Budapesten az alegységek a kerületi alakulatok, a Külföldi alakulatok viszont szervezettségüktől függetlenül Egységek lesznek. Pl.: Németországi Egység.



„A Haza minden előtt!”

A Megyei Egységek Parancsnokait az illetékes műveleti vezérkari törzstiszt előterjesztésére, az Elnökség egyetértésével, határozatával az Elnök nevezi ki. A Megyei Egység Parancsnoka szervezi, irányítja a közigazgatási területén működő alegységeket. Az Egység a megyei alegységek összességét jelenti.

Az egyes alegységek megalakulására, annak vezetőjének kinevezésére a Megyei Egység Parancsnokának javaslatára, a műveleti vezérkari törzstiszt egyetértése alapján kerülhet sor. Az így létrejött alegységek és azok vezetőinek adatait a megyei, vezérkari és személyi nyilvántartásba be kell vezetni.

A Megyei Parancsnok ellenőrzi a feladat végrehajtását, tájékoztatást ad az irányítása alá tartozó egység helyzetéről a műveleti vezérkari törzstiszt felé, meghatározza a Közgyűlés, az Elnökség rendelkezései végrehajtásának konkrét feladatait. Tartja a kapcsolatot a közigazgatási egységen belül az állami, önkormányzati szervek, a fegyveres erők és testületek vezetőivel, a civil szervezetek elnökeivel. Összehangolja nevezett szervekkel történő együttműködést, közös feladat végrehajtást, és az együttműködési megállapodásokból eredő egyéb feladatokat. Tevékenységéről beszámolt a Vezérkar felé, illetőleg rendszeres tájékoztatást ad a Kommunikációs Vezető felé az irányítása alá tartozó alegység munkájáról, történéseiről, amely sajtóérdeklődésre tarthat számot.

Feladatainak eredményes végrehajtásához segítséget, támogatás kérhet a műveleti vezérkari törzstisztól.

A budapesti és külföldön működő Nemzetőr Egységek/Alegységek a Megyei Egységek hatáskörét osztják. A külföldi országban tartják a kapcsolatot az ottani hasonló tevékenységi körű állami, önkormányzati és civil szervekkel, a fegyveres erőkkel, testületekkel, és ellátják az együttműködésből fakadó tájékoztatási, kapcsolattartási, hagyományőrzési feladatokat. Az adott országban képviselik a Nemzetőrséget. Közvetlen irányítói a műveleti vezérkari törzstiszt mellett működő Nemzetőrség Konzulja. A külföldi egységek parancsnokai folyamatos kapcsolatot tartanak a Vezérkarral, részt vesznek a Közgyűlés munkájában és évente beszámolnak a külhoni munkájukról.

A Megyei Egység Parancsnoka szükségszerűen, de évente legalább egy alkalommal Egységgyűlést hív össze, amelynek szabályai megegyeznek a Közgyűlés összehívásánál részletezettekkel.

Az állománygyűlés hatásköre az Egység hatáskörébe tartozó döntések meghozatala, beszámoló elfogadása. Az értékelő állománygyűlésről (helye, ideje) tájékoztatni kell a Vezérkart, amelyre előzetes egyeztetés alapján az állománygyűlésre előljárót küldhet. A Megyei Egység Parancsnoka felel az Egység és az Alegységek naprakész nyilvántartásáért, az okiratok és egyéb nyilvántartások vezetéséért.



„A Haza minden előtt!”

A Megyei Parancsnok szedi be az éves tagdíjakat, azokat nyilvántartja. A beszedett tagdíjak 40%-át házi pénztárba helyezi, annak felhasználására, elszámolások szabályaira a Vezérkar gazdasági ügyekkel foglalkozó törzstisztje készíti fel, és tevékenységét ellenőrzi.

A tagdíj 60%-át annak beszedését követően a kidolgozott szabályzat alapján befizeti a Nemzetőrség központi számlájára. A tagdíj megfizetésére banki átutalással is van mód. Ekkor a gazdasági ügyekért felelős vezérkari törzstiszt értesíti a megyei parancsnokot, ki fizette meg a tagdíjat és annak vonatkozó megyei részét kiutalja a megyei parancsnokságnak.

Amennyiben ez szükséges, a megyei parancsnok előre egyeztetett igényt nyújthat be a Vezérkar felé rendezvényei, szolgálatai és egyéb pénzügyi igényeinek többlet támogatására, amit a Vezérkar előterjesztésére az Elnökség hagy jóvá.

A Nemzetőrség ifjúsági, (14-18 éves) kadét szervezetei az illetékes megyei parancsnok vezetése és a Kiképzési Parancsnok irányítása alá tartoznak. A Nemzetőrségbe való belépésükhöz szülői (gondviselői) engedélyre van szükség.

Központi állománygyűlés:

A Nemzetőrség biztosítja hagyományainak megfelelően minden egyes tagja részére a központi állománygyűlésen történő részvételét. Az állománygyűlést az Elnökség szervezi, az értesítést a Nemzetőrség Honlapjára történő kifüggesztéssel teljesíti. Az állománygyűlés előre eltervezetten, havi rendszerességgel történhet. Ennek ideje változhat, melyek akár Megyei Egységeknél is megtarthatók.

Az állománygyűlés nem működik testületként, döntést az Alapszabályban foglaltak szerint nem hozhat! Működtetésének célja, hogy az Elnökség ezen a fórumon nyilvánosan bejelent, tájékoztat bizonyos fontos eseményekről, történésekről, bejelentéseket tesz a Nemzetőrség elmúlt havi életéből. Személyzeti kérdésekről tájékoztatja az állományt, újabb tagfelvételekről, kinevezésekről, előléptetésekről tesz bejelentést, esetenként ünnepélyes Eskütételt tart, valamint megemlékezik az időközben elhunyt bajtársakról. Tájékoztatást ad tervezett eseményekről, rendezvényekről.

Az állománygyűlésen bármely tag részt vehet, ott felszólalhat, tájékoztatást adhat tevékenységéről, eredményekről, ötletekről, javaslatokról. Az Egyesület nyilvánosan működik, így állománygyűlésein bárki részt vehet, annak rendje megtartásával.



„A Haza minden előtt!”

Az Elnökség az állománygyűlés meghirdetésével egyidejűleg tervezett napirendet is meghatározhat, amelyet a nemzetőrök kérésére előzőleg benyújtottak alapján kiegészíthet. Az állománygyűlés levezetése, rendje a többi gyűlés rendjével azonos. Az állománygyűlést az Elnök, vagy valamelyik Elnökségi Tag, távolmaradásuk esetén, vezérkari törzstiszt, esetleg a jelenlévő legmagasabb beosztású nemzetőr vezeti.

Az állománygyűlésen jegyzőkönyv nem készül, jelenléti ívet viszont minden esetben rögzíteni kell. Az állománygyűlésen kép és hangfelvételeket a Nemzetőrség bármely tagja csak előzetes bejelentésre és a jelenlévő tagság egyetértésével készíthet. Az Egyesület vezetése által kijelölt személy az állománygyűlésről kép és hangfelvételt készít, amely a honlapra történő beszámoló elkészítésére, archiválás céljára szolgál. A kép- és hangfelvételről az Adatvédelmi Szabályzat részletesen rendelkezik.

Megyei Parancsnokságok Állománygyűlései:

A Nemzetőrség Megyei (külföldi) állománygyűlései a fenti szabályozás szerint működhet. Ajánlott a jelenléti ív, valamint a jegyzőkönyv használata. A jegyzőkönyvet a megyei egység parancsnoka, valamint egy fő jegyzőkönyvvezető hitelesít.

V. Nemzetőrség tevékenységi körei

- **Közhasznú tevékenységek:**
- Kulturális örökség megóvása (hagyományőrzés, az 1848-as és 1956-os hősök, és azok elődjei sírhelyeinek felkutatása, helyreállítása, gondozása, megemlékezések szervezése a hősök tiszteletére, koszorúzások az emlékhelyeken, történelmi események, adatok felkutatása, rögzítése, tudományos jellegű feldolgozása, konferenciák megtartása- örökségvédelmi állami szervezetek közreműködésével);
- Közhasznú és egyéb civil szervezetek számára biztosított szolgáltatások;
- Bűnmegelőzés és áldozatvédelem.

Egyéb szakmai tevékenységek:

- Közreműködés a fiatalok, és az erre alkalmas, ezt a feladatot önként felvállaló személyek honvédelmi- és rendészeti alapismereteinek megszerzésében. Az ifjúság hazafias nevelése, állampolgári kötelességek kialakítása, a honvédelmi elkötelezettség-, jogkövető magatartás elérését célzó kiképzési feladatok szervezése és végrehajtása, emléktornák, versenyek, táborok szervezése.
- Honvédelmi és rendészeti tevékenység a Haza szolgálatának érdekében. Illetékes miniszter, vagy Operatív Törzs, különleges jogrend időszakában



„A Haza minden előtt!”

Honvédelmi Tanács, illetve a Köztársasági Elnök felkérésére közreműködés a kialakult vészhelyzet és kár elhárításában, kárenyhítésben, a biztonság és a rend helyreállításában. Együttműködési szerződésből fakadó feladatok végrehajtása, szakmai szervezetekkel történő partneri kapcsolatok gondozása, feladatvégrehajtás.

VI. Nemzetőrségben alkalmazott rendfokozatok:

A Nemzetőrség tagja egyenruhát és rendfokozatot visel. Az egyenruha tagozódik a magyar fegyveres erők és testületek által használt egyenruhákhoz. A társasági egyenruha alapszíne fekete. Parolija bordó alapszínű, rendfokozatai megegyeznek az állami rendvédelmi szervek által hivatalosan használt rendfokozatokkal. Az egyenruha viselésének szabályait az Öltözködési Utasítás részletezi.

Rendfokozatok:

tisztesek: egy-, két- és háromstráfos kadét, őrvezető, tizedes, szakaszvezető

altisztek: őrmester, törzsőrmester, főtörzsőrmester

zászlósok: zászlós, törzszászlós, főtörzszászlós

tisztek: hadnagy, főhadnagy, százados

főtisztek. őrnagy, alezredes, ezredes

tábornokok: dandártábornok, vezérőrnagy

A beosztásokhoz adható rendfokozatokról, a kinevezés és az előléptetés feltételeiről a mindenkori hatályos Állománytábla rendelkezik.

VII. A Nemzetőrség működése

A Nemzetőrség közhasznú feladatokat ellátó egyesület, politikai tevékenységet nem végez, szervezete független politikai pártoktól, azoknak anyagi támogatásokat nem nyújt.

A Nemzetőrség céljainak elérése érdekében politikai részre hajlás nélkül, a törvényes országgyűlési választásokon a Parlamentbe jutott pártokkal együttműködik.

A Nemzetőrség biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a Nemzetőrség tagjain kívül más is részesülhessen.

Működésének, szolgáltatásainak és azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.nemzetorseguj.hu internetes honlapján teszi közzé.

Itt tekinthető meg a közhasznúsági jelentés, az éves beszámoló is.



„A Haza minden előtt!”

A működés pénzügyi alapjai:

A Nemzetőrség a céljainak elérése érdekében az Ectv-ben szabályozott formában meghatározottak szerint anyagi és egyéb forrásokat, eszközöket gyűjt. Ezek alapja a tagdíjak, állami, európai uniós, önkormányzati befizetések, támogatások, valamint magánemberek, illetve jogi személyek felajánlásai, adományai, valamint hazai és nemzetközi pályázatok útján elnyert támogatások képezik. A Nemzetőrség a hozzá eljuttatott forrásokról, azok felhasználásáról, dokumentálásáról és elszámolásáról a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nyilvántartást vezet, beszámolót készít. Ezeket a vonatkozó jogszabályokból fakadóan az ellenőrzésre hivatott állami hatóságok és a nyilvánosság részére hozzáférhetővé teszi, nyilvánosságra hozza.

A Nemzetőrség vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy alapvető céljainak elérése érdekében végez. A gazdasági tevékenysége során elért eredménye nem felosztható, azt kizárólagosan csak alapvető céljainak elérésére használhatja fel.

Tagságból fakadó jogok, kötelemények, ezzel összefüggő eljárások

A Nemzetőrség rendes, pártoló és tiszteletbeli, valamint ifjúsági tagozat tagjaik egyenlőek, azonban kötelezettségük és jogaik gyakorlása eltérőek lehetnek!

Az Alapszabály teljes körűen szabályozza a jogok és köteleességek körét. Valamint a kizárási eljárás szabályait.

A jogokkal történő visszaélések, a kötelezettségszegések, illetően a nemzetőrhöz méltatlan magatartás, cselekedet kivizsgálására, vélemény és javaslat megfogalmazására az Etikai Bizottság hivatott. A döntést végső soron az Elnökség hozza meg többségi szavazatával, amelyről határozatot alkot. Az Elnökség – az eset súlyára való tekintettel – dönthet úgy is, hogy az eljárást maga folytatja le, az Etikai Bizottságot nem hívja össze.

A meghozott határozattal szemben az Alapszabályban rögzített jogorvoslati lehetőséget lehet igénybe venni. Az Elnökségi Határozat ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni.

A tag halála esetén, annak tudomásra jutása után, a halál időpontjával szűnik meg a jogviszony. A Nemzetőrség az elhunyt Bajtársról a soron következő állománygyűlésen, Közgyűlésen megemlékezik. Az Elnökség határozatot hozhat a temetésen való képviseleti megjelenésről, illetőleg a Nemzetőrség lehetőségeinek



„A Haza minden előtt!”

figyelembevételével a temetés költségeihez történő hozzájárulásról, a Díszelgő Egység kivezényléséről.

Ha a tagsági viszony tagi szervezetnél szűnik meg, annak képviselője köteles ennek tényét bejelenteni az Elnökséghez. Annak tudomásulvétele, vagy a megszüntető eljárás megindításának szükségszerűsége felől az Elnökség dönt a tag jogviszonyának megszüntetéséhez hasonló módon.

A Nemzetőrség tisztségviselőit, alkalmazottjait az illetékes vezérkari Törzstiszt előterjesztésére, az Elnökség egyetértésével az Elnök nevezi ki. A megbízatás visszavonása szintén az ő hatáskörük. A kinevezést írásba, parancsba kell foglalni, annak visszavonása Elnökségi Határozattal, indoklással történhet, és azt meg kell küldeni az érintett részére. A határozattal szemben fellebbezést a Közgyűléshez lehet előterjeszteni. A Közgyűlés az érintett személyt meghallgatja, és utána dönt a fellebbezés elutasításáról, vagy azt visszaküldi az Elnökség felé megfontolásra. Amennyiben az Elnökség ismételen ugyanolyan tartalmú határozatot hoz, az ellen fellebbezést nem lehet benyújtani. Amennyiben az érintett tag a döntést nem fogadja el, úgy a vélelmezett munkajogi és/vagy polgári jogi jogsérelem esetén az illetékes bírósághoz fordulhat.

VIII. Nemzetőrség honlapjának (www.nemzetorseguj.hu) működése

A honlap működéséért a Szerkesztőség felel. A Szerkesztőség legalább két szerkesztőségi tagból áll, parancsnoka a Főszerkesztő, az üzemeltetés műszaki felelőse – mint rendszergazda – az Adminisztrátor.

A Főszerkesztő közvetlenül az illetékes vezérkari törzstisztnak (Kommunikációs Vezető), valamint az Elnökségnek van alárendelve. Szolgálati elöljárója – ha van - a Szerkesztőség személyi állományának. Szakmai hatásköre a honlap arculatának kialakítása, fejlesztése, a beérkező, közlésre szánt tartalmak válogatása, a honlapra felkerülő cikkek alaki, nyelvi, helyesírási megjelenésének ellenőrzése, lektorálása, tördelése, a képek, videók, bővítmények beágyazása és az így elkészült cikkek közzététele. Együttműködési kötelezettsége van a Kommunikációs Vezetővel.

A honlapra két úton kerülhet fel tartalom:

1. Az Elnökség valamely tagjának, vagy a Kommunikációs Vezető utasítására, vagy jóváhagyásával (közzétette: Elnökség bejegyzéssel),
2. A Főszerkesztő utasítására, vagy jóváhagyásával (közzétette: Szerkesztőség).



„A Haza minden előtt!”

A honlapra felkerülő tartalmak közzétételét a Főszerkesztőnél – akadályoztatása esetén az Adminisztrátornál – e-mailben, papíron, vagy telefonon az Elnökség bármely tagja kezdeményezheti. Ezeket a híreket a Szerkesztőség tartalmi elbírálás nélkül – nyelvészeti és helyesírás-ellenőrzés, valamint tördelés után – késedelem nélkül köteles megjelentetni a honlapon, a cikk alján feltüntetve, hogy: „közzétette: Elnökség”. Az ilyen cikkek tartalmi és közlési felelősségét a kezdeményező elnökségi tag viseli.

A honlapra felkerülő tartalom vonatkozásában esetenként a Kommunikációs Vezető véleményét ki kell kérni, illetőleg azzal kapcsolatban a Kommunikációs Vezető javaslatokat fogalmazhat meg.

A Főszerkesztőnek joga van saját, vagy külső forrásból származó tartalmat saját hatáskörében közzétenni. A szerkesztőség tagjainak saját cikke, fényképe, vagy videója közzétételkor a cikk alján fel kell tüntetni, hogy: „közzétette: Szerkesztőség”. A külső forrásból származó írás és fénykép közzétekora a cikk alján fel kell tüntetni a cikkíró és a médiatartalom készítő nevét (neveit), illetve átvett tartalom esetén a sajtóforrás megnevezését, valamint azt, hogy a közlést a Főszerkesztő hagyta jóvá: „közzétette: Szerkesztőség”. Az ilyen cikkek közlési felelősségét a Főszerkesztő, tartalmi, jogi és jogdíj-vonatkozású felelősségét a beküldő és a szerző, illetve a forrásmédia viseli.

A Főszerkesztő delegálható joga a nemzetőr vonatkozású eseményeken, rendezvényeken, mint a „nemzetőr sajtó” képviselője részt venni és azokon fénykép-, videó-, és hangfelvételt készíteni. Az így rögzítésre került anyagokat kizárólag a honlap szerkesztése során, valamint PR. (public relations) tevékenységre használhatja fel, illetve felkérésre az Elnökség rendelkezésére kell bocsátania.

A Főszerkesztő jogosult a megjelentetni tervezett anyagot szakmai lektornak kiadni, illetve a szerzőtől bekérni a felhasznált irodalmat, és/vagy az eredeti dokumentumot.

Amennyiben a Főszerkesztő bármilyen okból nem vállalja a felelősséget egy cikk közzéléért, joga van figyelmen kívül hagyni azt, vagy – saját döntése szerint – engedélyt kérni az Elnökség tagjaitól, egyeztetni a Kommunikációs Vezetővel. Amennyiben valamely elnökségi tag közzésre javasolja a vitatott cikket és más elnökségi tag azt nem ellenzi, a cikk alján a „közzétette: Elnökség” feltüntetésével jelenhet meg az írás. Amennyiben az Elnökség bármely tagja a cikk megjelenése ellen foglal állást, a cikk nem jelenhet meg, ameddig az Elnökség egységes állásfoglalást nem alakít ki.

Gyászjelentés közzétekora nem kell külön feltüntetni, hogy ki tette közzé a hírt, hiszen minden gyászjelentés az Elnökség nevében kerül közzésre.



„A Haza minden előtt!”

A Főszerkesztőnek el kell távolítania azt a cikket, cikkrészletet, vagy médiatartalmat a honlapról, amelynek megjelenési felelősségét saját hatáskörben vállalta, és amellyel szemben valamelyik elnökségi tag szóban, vagy írásban kifogást emelt.

A Szerkesztőség a honlapot látogató felhasználók adatait nem gyűjtheti, és nem tárolhatja.

A felelős honlapkezelés érdekében, kizárólag a honlap Főszerkesztője és Adminisztrátora rendelkezik a honlapra való belépéshez szükséges kódokkal, jelszavakkal. Biztonsági okból a kódok, zárt borítékban minden változtatáskor letétbe kerülnek az Elnökségnél. Ameddig ezek a borítékok sértetlenek, minden a honlap működésével kapcsolatos felelősség a Szerkesztőségé.

A honlap arculatával kapcsolatos követelmények:

- korszerű, gyors, átlátható megjelenés asztali gépen és androidon egyaránt,
- könnyű navigálást és eligazodást segítő megjelenés,
- biztonságos, feltörés- és adatlopás-biztos fejlesztés,
- jó keresési funkció biztosítása a teljes tartalomban,
- zártkörű hírlevél létrehozása, ahol a feliratkozók rendszeres tájékoztatást kapnak az aktuális cikkekről, hírekről, változásokról.

A Szerkesztőség rendes tagjának állománycsoportja tiszt, elérhető legmagasabb rendfokozata főtiszt. A Főszerkesztő kezdő rendfokozata főtiszt, legmagasabb rendfokozata ezredesi.

A működés teljes körére az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit szigorúan be kell tartani!

IX. Határozatok tára:

Az Egyesület és a Nemzetőrség működését érintő jogszabályokat, valamint a hatályos Alapszabály, a Közgyűlés, az Elnökség határozatait, az Elnök kinevezéseit, határozatait, a vezérkari törzstiszt parancsait, a Nemzetőrség szerződéseit sorszámmal és dátummal kell ellátni. Külön dossziében kell gyűjteni a vonatkozó jogszabályokat; a Közgyűlés és az Elnökség határozatait, az Elnök kinevezéseit, határozatait; a Nemzetőrség szerződéseit. Ugyanúgy külön kell kezelni és a Határozatok Tárában kell elhelyezni a Felügyelő és Etikai Bizottságok által készített beszámolókat és határozatokat. Ezeket egységesen a Határozatok Tárának nevezzük, és az Elnökség fűzi le, a Vezérkar kezeli.



„A Haza minden előtt!”

X. Tagnyilvántartás (személyügyi nyilvántartás)

A Nemzetőrség tagjainak nyilvántartását napra készen kell vezetni. A belépési nyilatkozatban felvett adatok mellett előmeneteli lapot kell alkalmazni. Ennek funkciója, hogy naprakész adatokkal rendelkezünk a tagságról. Az előmeneteli lapon szerepeltetni kell a tag személyi adatait, rendfokozatának, beosztásának változásait, megszerzett címeit, kitüntetéseit, elérhetőségeit.

Azon tagokról, akiknek tagsági viszonya bármi okból megszűnt, a teljes személyi anyaga (kinevezése, előmeneteli lapja, tagsági jogviszonyának igazolását jelenti dokumentuma) az archív dossziéba kerül. A Tagnyilvántartást a Megyei Parancsnok, az Országos Nyilvántartást a Vezérkar kezeli.

Belépési Nyilatkozat:

Minden jelölt (rendes tag, pártoló tag, tiszteletbeli tag, valamint ifjúsági tagozat (Kadét) tagja a Belépési Nyilatkozat kitöltésével jelentkezik a Nemzetőrségbe. A jelentkezéshez szükséges egy ajánló, aki már tagja a Nemzetőrségnek. A jelölt a Honlapról is letöltheti a Belépési Nyilatkozatot és annak (és az ott szereplő emailcímre történő megküldéssel), az Elnökséghez, bármely nemzetőr szervezethez történő eljuttatásával jelentkezhet.

A Belépési Nyilatkozatban az ott kért személyi és más adatok megadásával, és a személyi adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulásával történik a jelentkezés.

A Belépési Nyilatkozatban feltüntetett adatok képezik majd a Személyi Nyilvántartó Lap alapadatait abban az esetben, ha a jelölt felvételt nyert. Amennyiben a jelölt kérelmét az Elnökség nem fogadta el, úgy a Belépési Nyilatkozat törlésre, megsemmisítésre kerül.

Személyügyi Nyilvántartó Lap

Ezt csak abban az esetben kell rögzíteni, ha a tag felvételre került. A Személyügyi Nyilvántartó Lap két példányban készül. Az Elnökséghez kerül az első példány, a második példány pedig az illetékes Megyei Parancsnoksághoz.

A nyilvántartás digitális, számítógépes fájlban került rögzítésre. Alapnyilvántartás a Belépési Nyilatkozat, amelyben nem lehet változásokat bejegyezni!

Személyi lap: ezen történik a tag személyes adatainak, végzettségének, elérhetőségének nyilvántartása, illetve ezek változásai. A változások bejegyzései: előzmény adatok törlésre tilos! Egymás után kell a változásokat bejegyezni, azokat időponttal, ha van, akkor határozatok, parancsszámok megjelöléssel.

Előmeneteli lap: Itt kell nyilvántartani a tag beosztásai, rendfokozatai, beosztási helyeinek változásait a kellő részletességgel, dátummal, határozat-, esteleg parancsszámmal. A rendfokozati várakozási idő is itt kerül vezetésre.



„A Haza minden előtt!”

Kitüntetési, elismerési Lap: Ezen kerül nyilvántartásra a tag által elért állami, önkormányzati, egyéb helyről, valamint a Nemzetőrségnél elért kitüntetések, egyéb elismerések, címek, stb. időrendi nyilvántartása.

Az Elnökség, Közgyűlés, a Vezérkar által történt előléptetésekről, kinevezésekről, elismerésekről a nyilvántartásba vételt követően az illetékes értesíti az adott Megyei Parancsnokot a helyi nyilvántartás pontosítására. A helyi elismerésekről a Megyei Parancsnok értesíti a Vezérkart és az Elnökséget, a Személyi Nyilvántartó Lap változásainak rögzítése céljából havi rendszerességgel.

A Nemzetőrség nyilvántartott tagsággal rendelkező szervezet. A törvényi előírások pontos betartása érdekében fontos a tagsági létszám naprakész vezetése. A tagságban beállt változások (belépés, kilépés, kizárás, halál, stb.) átvezetése ezért havi változásjelentéssel terheltek a Megyei Parancsnok részére. A változásokat a Vezérkarhoz kell továbbítani és a Személyzeti vezérkari törzstiszt intézkedik a nyilvántartások módosításáról. A Nemzetőrség aktív tagi nyilvántartása ezekből fakadóan egy hónapon belül pontos adatokat tartalmaz.

XI. Iratkezelés:

A Nemzetőrség levelezéseit, tevékenységéről készült beszámolókat, a Közgyűlés, az Elnökség határozatait, a Vezérkarban készített jelentősebb iratokat, tudományos munkákat, a partneri együttműködésből fakadó egyéb iratokat, a Nemzetőrség sajtómegjelenéseiről készített anyagokat, a Nemzetőrség szerződéseit, és minden egyéb, a működéssel összefüggésben készült iratot iktatni kell.

Iktatni kell továbbá az Etika és a Felügyelő Bizottságok által készített szakmai anyagokat, állásfoglalásokat, valamint határozatokat is.

Az iktatási rendszerben iktatási csoportokat kell létrehozni, melyet sorszámmal, évszámmal kell ellátni, és a kiadója megjelölését kell alkalmazni. Az egyes testület, vagy szerv által kiadott, jegyzett iratokat elkülönülten kell gyűjteni, és ezeket a Határozatok Tárában kell nyilvántartani digitális formában.

Az iratokat a Vezérkar kezeli, és szükség esetén az Elnökség önálló betekintési joggal rendelkezik. Erre a tevékenységre, amennyiben erre szükségszerűség merül fel, adminisztrátort lehet kinevezni.

Az iktatási rend iratcsoportokból áll. A Közgyűlési Határozat (KH), az Elnökségi Határozat (EH), az Etikai Bizottsági Határozat (EBH), a Felügyelő Bizottsági Határozat



„A Haza minden előtt!”

(FBH) megjelölést alkalmaz. Ezen felül állásfoglalás (ÁF), Beszámoló (Besz.), Parancs (P), Utasítás (Ut.) kiegészítő jelölés alkalmazható.

Kitüntetések, kinevezéseket Parancsban kell kiadni, amelyre a Nemzetőrség Parancsnoka (PkP), az Elnökség (EH), valamint a Közgyűlés (KH) jogosult.

A Nemzetőrség által kötött szerződések, együttműködési megállapodások, stb. csak Elnökségi Határozattal együtt, az Elnök aláírásával érvényes. Ezért a Határozatok Tárában szerepelni kell a szerződésnek és az Elnökségi Határozatnak is! Az iktatásban szerepelni kell a szerződésre utalásnak is (EH-sz)

Az iktatás rendjében az első szám az adott irat sorszama, majd a kibocsátás éve, illetve zárójelben a kibocsátó és az irat tartalma kerül meghatározásra. Az iratokat évenként kell gyűjteni.

Példa: 1/2022. EH (Elnökségi Határozat)

Egyes szervek által kiadható rendelkezések:

Közgyűlés: Határozat (KH)

Elnökség: Határozat (EH); Beszámoló (EB-Besz.) EH-Sz.- szerződés.

Elnök: Határozat – Parancs (Eln.H.; PkP.)

Felügyelő Bizottság: Határozat (FH), Állásfoglalás (FÁf.)

Etikai Bizottság: Határozat (ETH), Állásfoglalás (ETÁf.)

Elnök/Parancsnok: Parancs (PkP)

Vezérkar: Parancs (VKP) Utasítás (VKU) Beszámoló (VKBesz.) Állásfoglalás (VKÁf.)
Előterjesztés (VKELő)

Megyei Parancsnokság: Beszámoló (X Besz), Előterjesztés (X Elő)

Parancsnokságok jelölései: Baranya: BA

Bács-Kiskun: BK

Békés: BÉ

Borsod-Abaúj-Zemplén: BO

Budapest: BP

Csongrád-Csanád: CS

Fejér: FE

Győr-Moson-Sopron: GY

Hajdú-Bihar: HA

Heves: HE

Jász-Nagykun-Szolnok: JÁ

Komárom-Esztergom: KO

Nógrád: NÓ

Pest: PE

Somogy: SO



„A Haza minden előtt!”

Szabolcs-Szatmár-Bereg: SZ

Tolna: TO

Vas: VA

Veszprém: VE

Zala: ZA

Külföld: KÜ

A Nemzetőrség bármely szerve, testülete a feladatellátást támogató, működést könnyítő elképzelésekre, előléptetésre, kitüntetésre, egyéb elismerésekre javaslatokat terjeszthetnek az illetékes szervek elé. Ezek iktatása a fentiek rendje szerint egy plusz „Jav” kiegészítéssel iktatandók.

Levelek csak az Elnök aláírásával, vagy annak megbízásából küldhetők. Iktatásra a következőképpen kerülhet sor: E-1/2022.

XII. Nemzetőrség tagjai elismerése:

A tagok és a Nemzetőrséggel együttműködő szervezetek, magánszemélyek által végzett munka és egyéb támogatás elismerésére az Elnökség, és/vagy az Elnök saját jogkörében önállóan díjakat, kitüntetések, elismeréseket alapíthat. A Közgyűlés is rendelkezik alapítási joggal.

A Nemzetőrségben alapított elismerések odaítélését indoklással kell ellátni, amelyet az Elnökség hagy jóvá és az Elnök ad át lehetőség szerint ünnepélyes alkalmakkor.

A Nemzetőrség által alapított díjak, kitüntetések, elismerések a Nemzetőrség állományába nem tartozó hazai és külföldi állampolgároknak is adományozhatók. Törekedni kell arra, hogy a kitüntetések átadása az állomány előtt, ünnepélyes keretek között történjen. Amennyiben a kitüntetett valamilyen okból (egészségügyi, nagy távolság, vagy posztumusz kitüntetés) nem képes az állománygyűlésen jelen lenni, úgy az Elnökség dönt annak átadásáról.

A Nemzetőrség Parancsnoka a Nemzetőrség céljainak sikeres megvalósításában, a Nemzetőrség társadalmi rangjának elismertetésében, a nemzetőri tevékenysége során vállalt áldozatvállalása, kiváló munkája elismerésére, mások elé példaképpül állításával egy fokozatú „**Nemzetőr Érdemkereszt**”-et alapít. (Az Érdemkereszthez oklevél és igazolvány jár.)

A „Nemzetőr Érdemkeresztet”-et állami ünnepek alkalmával egy időben maximum csak két személy kaphatja meg. Elnökségi határozatba kell foglalni.

„**Nemzetőr Érdemrend**”: A Parancsnok három fokozatú kitüntetése: „Arany-Ezüst-Bronz” Az Érdemrendet csak állami ünnepek alkalmával, illetőleg különlegesen indokolt más esetben lehet átadni. Alkalmanként és fokozatonként 2-2 személy részére adható. Elnökségi határozatba kell foglalni.



„A Haza minden előtt!”

„**Kiváló Nemzetőr**” kitüntetést az Elnökség alapítja, azon Bajtársak részére, akik a mindennapos nemzetőri szolgálat során kimagaslóan teljesítették kötelezettségeiket, illetőleg huzamosabb időn keresztül példamutatóan dolgoztak, amellyel a jelöltet a teljes személyi állomány elé például állítja. A kitüntetés évente öt személy részére adható. Elnökségi határozatba kell foglalni.

A Nemzetőrség Parancsnoka, valamint az Elnökség más kitüntetést is alapíthat, adományozhat.

A nemzetőr kitüntetésére, díj odaítélésére, elismerésére a Parancsnok, az Elnökség, a Vezérkari Törzstisztek és a Megyei Egység parancsnokai tehetnek javaslatot, amelyet az Elnökség megvitat és dönt annak odaítéléséről.

Az Elnökség a nemzetőrt kimagasló, a Nemzetőrség tekintélyét, társadalmi elfogadottságát, presztízsét emelő tevékenységéért állami/önkormányzati kitüntetésre is javasolhatja. A döntés a kérelmezett szerv, testület döntéséértől függ.

A nemzetőr külföldről kapott kitüntetését, egyéb elismerését az Elnökség felé be kell jelentenie, annak elfogadását bizonyos elvek mellett az Elnökség megtilthatja. A kitüntetéseket, elismeréseket a nemzetőr tagnyilvántartási lapjára fel kell vezetni.

XIV. Munkavállalói jogok és kötelezettségek:

A Nemzetőrség működéséhez, tevékenységének folyamatosan, eredményesen történő elvégzésére, vállalkozási, gazdasági tevékenységéhez megfelelő szakmai végzettséggel és hozzáértéssel rendelkező személyeket alkalmazhat.

A Nemzetőrség alkalmazottjai a Munka Törvénykönyv hatályos rendelkezéseinek megfelelően gyakorolhatják munkavállalói jogaikat és teljesítik kötelezettségeiket. Ezen tevékenység, beosztás ellátása csak munkajogi szerződés keretében végezhető. A Nemzetőrség köteles biztosítani alkalmazottjai részére a munkavégzés feltételeit, a munkakörük elvégzéséhez szükséges ismereteket, eszközöket. A munkavállaló az elvégzett munkájáért az előre megállapodott munkabérre, egyéb juttatásokra és kedvezményekre jogosult. (A Nemzetőrség és annak tagja közötti munkavállalói szerződések vonatkozásában az összeférhetlenségi szabályokat kiemelten kell alkalmazni)

A munkavállaló munkahelyi vezetője a tevékenységi köre szerinti vezető beosztású személy. A Nemzetőrségben az Elnök a munkáltatója, és a gazdasági vezető a közvetlen irányítója. Az alkalmazottak részére munkaköri leírások készülnek.



„A Haza minden előtt!”

Alkalmazására, végzett tevékenységére, utasításadási jogokra és egyéb jogok gyakorlására a Polgári Törvénykönyv és a Munka Törvénykönyve rendelkezései irányadók.

XV. Titok-, és adatvédelem:

A Nemzetőrség minden tagja, alkalmazottja köteles a tevékenysége során tudomására jutott a Nemzetőrséget, tagságot, azok intézkedéseit, határozatait érintő adatokat, információkat megőrizni az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően. Az ilyen adatok harmadik személy részére engedély nélkül történő, vagy vétkes hanyagságból eredő átadása, hozzáférése szolgálati titok megsértésének minősül és fegyelmi vétség miatt etikai eljárást von maga után. Súlyosabb esetben az illetékes hatóság jár el szabálysértési, vagy büntető ügyben.

A Nemzetőrség tagjairól, azok elérhetőségének biztosítása érdekében, egyetértésükkel adatokat kezel, amelyeket az irányadó jogszabályoknak megfelelően kezel, azokat harmadik személyek részére csak törvényi kötelezettségének teljesítése érdekében ad át. A Nemzetőrséghez felvételét kérő személy a belépési nyilatkozatának kitöltésével elfogadja azt, hogy személyes adatait a tagnyilvántartásban a Nemzetőrség kezeli. Köteles a személyes adatait, elérhetőségeit átadni, nyilatkozni feddhetetlenségéről, illetőleg bizonyos esetekben különleges adatait is a Nemzetőrség részére átadni. A Tagnyilvántartásban a tagról előmeneteli, elismerési, beosztási és fegyelmi etikai vonatkozásban is készülnek adatok, okiratok, Ezeket a Nemzetőrség a vonatkozó jogszabályok szerint kezeli.

A Nemzetőrség hivatalos rendezvényein (csapatgyűlés, küldöttgyűlés, értekezlet, kiképzés, egyéb rendezvények) történő felvételkészítés (hang, kép, mozgókép, on-line közvetítés, stb. – továbbiakban: felvétel) az archiválást és a tájékoztatást szolgálja. Ilyen gyűléseken, rendezvényeken, megemlékezéseken, programokon a honlap-szerkesztésével megbízott Főszerkesztő, vagy annak megbízottja készít felvételeket. Ezek a felvételek, azok részletei ezután felkerülhetnek a Nemzetőrség honlapjára. Ezek a rendezvényeken más is készíthet saját célra felvételeket előzetes engedély után, azonban azokat internetre, más honlapra, közösségi oldalakra csak abban az esetben töltheti fel, ha az adathordozókon szereplő személyek ehhez hozzájárulnak, és/vagy bírja a Főszerkesztő engedélyét, egyetértését.

Egyéb nyilvános rendezvényeken, amelyeken a Nemzetőrség tagjai is részt vesznek, az erről felvételeket készítő személynek/szervezetnek csak előzetes engedély (egyeztetés) után nyilatkozhatnak. A Nemzetőrség tagja által készített felvételek az előző bekezdésben foglaltak szerint tölthetők fel, kerülhetnek nyilvánosságra.



„A Haza minden előtt!”

A rendelkezés azt a célt szolgálja, hogy a Nemzetőrség és tagjai tekintélyét, személyes jogait védje, valamint igyekszik meggátolni, hogy olyan tartalmú adatok, információk, felvételek kerüljenek illetéktelenek kezébe, nyilvánosságra, amelyek a Nemzetőrségre és annak tagjaira nézve hátrányosak.

Kiemelt figyelemmel, gonddal kell tehát mindenkinek eljárnia közösségi rendezvényeken – különösen, ha egyenruhában vesz részt –, hogy megjelenésével, nyilatkozatával vagy viselkedésével az egyenruha és a Nemzetőrség tekintélyét megőrizze. A felelősséget a rendezvényen megjelenő, a felvételt készítő és azt közzé tevő személy viseli!

A rendelkezést megsértő nemzetőr ellen etikai, fegyelmi vizsgálat indítható, amelyet az Elnökség folytat le.

A Nemzetőrség az adatvédelmi rendelkezések megtartására Adatvédelmi Szabályzatot alkot.

Készítette:

Dr. Diószegi Gábor nőr. vezérőrnagy

Az SZMSZ 1. számú melléklete: Állománytábla